

T.C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
Çaycuma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2019-2023
STRATEJİK PLANI
(Güncelleme Tarihi: 23.12.2019)

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Okul yönetiminin bilimsel temellere dayalı olarak yapılması gerektiği artık net bir şekilde ortaya çıkmıştır. Eğitim yöneticisi öncelikle öğretim lideri olarak okulun bütün paydaşlarını yönetime katkı sağlayacak şekilde eşgüdümlerinde yönetmeli, bütün insan kaynaklarından faydalanmalı, başarı için hedeflere yol alan olumlu bir okul kültürü oluşturmalıdır.

Okul yöneticisi olan lider eğitim kurumunun Bakanlıkça belirlenmiş amaçlarına kurumunu ulaştırmak için sorunları doğru tespit etme, karar verme, planlama, organize etme, görev tanımları yapma, ortak hedefler belirleme ve buna bütün paydaşları katma ve inandırma, izleme, değerlendirme ortak bir yol haritası belirleme için stratejik yönetim şeklini uygulamak, maddi ve insan kaynaklarını bu yolda yönetmek ve başarıya ulaşmak zorundadır.

2019-2023 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik.

Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Çaycuma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız.

Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Çaycuma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Bülent ÖZCAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	35
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Plan Ekibi" nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alttaki tablolarda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Bülent ÖZCAN	Okul Müdürü	Başkan
2	Özcan TOPCU	Teknik Müdür Yardımcısı	Üye
3	Tahsin TEMELKURAN	Metal Teknolojisi Alanı Atölye Şefi	Üye
4	Olca AKYÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	İsa ÖZDEDE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Özcan TOPCU	Teknik Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Serkan ATAMAN	Bilişim Tek. Alanı Atölye Şefi	Üye
3	Mustafa MUSLUBAŞ	Elk. Elektronik Tek. Alanı Öğretmeni	Üye
4	Mustafa ÇELİK	Metal Teknolojisi Alanı Şefi	Üye
5	Orhan ÇAKMAK	Makine Teknolojisi Alanı Atölye Şefi	Üye
6	Halil SAĞLAM	Beden Eğitimi Öğretmeni	Üye
7	Erol KIRDAR	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı Şefi	Üye
8	Sefer DURASI	Gönüllü Veli	Üye
9	Ramazan TETİK	Gönüllü Veli	Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 1976-1977 eğitim öğretim yılında Tesviye Bölümü olarak 120 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 1979-1980 yılında Elektrik Bölümü ilave edilmiştir. Elektrik Bölümü okulumuza olan ilgiyi arttırmış bunun üzerine bölge ihtiyaçlarına cevap verebilecek olan Metal İşleri ve Mobilya ve Dekorasyon Bölümleri 1983/1984 eğitim öğretim yılında açılmıştır.

Okulumuzun sürekli başarı grafiği, velilerimizin Mesleki Eğitim konusunda bilinçlenmesi, devlet olarak Mesleki ve Teknik Eğitime önemin artırılması mevcut kapasitemizin yeterli olmamasına yol açmıştır. Bu sebeple okul ve Milli Eğitim Müdürlükleri düzeyinde yapılan girişimler sonucunda ek atelye ve derslik kazandırma yoluna gidilmiş olup 1996-1997 eğitim öğretim yılında ek atelye ve derslikler faaliyete geçirilmiştir.

Gelişen fiziki kapasite ile birlikte okulumuza Teknik Lise Bilgisayar ile Endüstri Meslek Lisesi Konfeksiyon Bölümleri kazandırma girişimlerimiz olumlu değerlendirilmiş olup 1997-1998 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek ve elektroniğin önemi doğrultusunda okulumuza Elektronik Bölümü açılmasına ihtiyaç duyulmuş ve yapılan girişimlerimiz sonucunda Elektronik Bölümümüz 2002-2003 eğitim öğretim yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

2006-2007 eğitim öğretim yılında Modüler sistemin uygulanmasıyla beraber okulumuz bölümleri alanlara dönüştürülerek yeni bir yapılanmaya gidilmiştir.

01 Mayıs 2014 tarihli Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 2014/8 sayılı Genelgesi hükümlerine göre Meslek Liseleri tek çatı altında birleştirilmiş, okulumuzun adı "Çaycuma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olarak değişmiştir.

Buna göre Teknik Lise Program türü kapatılmış, Anadolu Meslek Lisesi Programı ve Anadolu Teknik Lisesi Programları açılmıştır. Okulumuz bünyesinde Mesleki Açık Öğretim Lisesi uygulaması da vardır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi

İli: Zonguldak		İlçesi: Çaycuma			
Adres:	Pehlivanlar Mah. Kültür Sok. No:1 Çaycuma	Coğrafi Konum (link):	C3PG+JX Çaycuma, Zonguldak		
Telefon Numarası:	0 (372) 6151547	Faks Numarası:	0 (372) 6152506		
e- Posta Adresi:	210461@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.caycumaeml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	210461	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1976		Toplam Çalışan Sayısı	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	5	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	466		Erkek	35
	Toplam	471		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33,64	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,47		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,81	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (TL)	354.43	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 ile 15 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda gösterilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	-	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	35	8	43
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1 (GEÇİCİ İŞÇİ)	2 (İŞKUR)	3
Teknisyen	-	-	-
Sayman	1	-	1
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	45	10	55

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8+6	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	108	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	661,85	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11122			
Okul Kapalı Alan (m2)	2947			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4519			
Kantin (m2)	90,60			
Tuvalet Sayısı	17			
Tek katlı Atelye Binası Oturum Alanı (m ²)	1236			
3 Katlı Atelye Binası Oturum Alanı (m ²)	808,80			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(23/12/2019)

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-A (AMP)	0	25	25	11-C (AMP)	0	9	9
9-B (AMP)	0	22	22	11-D (AMP)	0	15	15
9-C (AMP)	0	25	25	11-E (AMP)	1	9	10
9-D (AMP)	0	25	25	11-F (AMP)	1	10	11
9-E (AMP)	0	24	24	12-A (AMP)	0	31	31
10-A (AMP)	0	21	21	12-B (AMP)	0	31	31
10-B (AMP)	0	15	15	12-C (AMP)	0	18	18
10-C (AMP)	0	17	17	12-D (AMP)	0	9	9
10-D (AMP)	0	10	10	12-F (AMP)	1	10	11
10-E (AMP)	0	19	19	12-A (ATP)	0	15	15
10-F (AMP)	1	16	17				
11-A (AMP)	0	25	25				
11-B (AMP)	0	24	24				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	157	Yazıcı Sayısı	30
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mb/Sn

Gelir ve Gider Bilgileri

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2018	175.434	175.234
2019	273.229	272.900

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

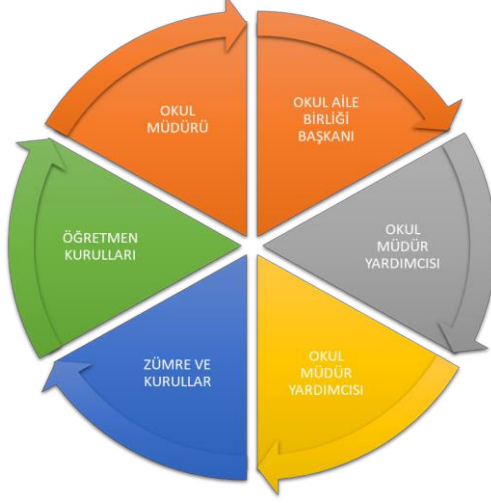
Müdürlüğümüz, 07 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve değişiklikleri doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir. Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince; Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- p) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Göstergeler – Sorun Alanları	Okul Ortalaması
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	5.00
2	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4.00
3	Dilek, Öneri ve Şikâyetler	5.00
4	Güvenlik	5.00
5	Kararlara Katılım	4.00
6	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	4.00
7	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	4.00
8	Ders Arası Teneffüsler /İhtiyaç giderme	4.00
9	Temizlik ve Hijyen	5.00
10	Okul Binası ve Fiziki Mekânlar	3.00
11	Kantin Hizmetleri	4.00
12	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Faaliyetler	3.00
13	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	3.00
Genel Memnuniyet Ortalaması		4,07

Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Okulun Binası ve Fiziki Mekânlar, Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim ve Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Faaliyetler anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Göstergeler- Sorun Alanları	Okul Ortalaması
1	Kararlara katılım	4.00
2	Duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi	5.00
3	Ödüllendirme -Tarafsızlık - Objektiflik	5.00
4	Yetkilendirme - Sahiplenme	5.00
5	Destek –Moral- Kendini geliştirme	4.00
6	Ders Araç ve gereci, Donanım	3.00
7	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler ve katılım	3.00
8	Fırsat eşitliği - Tarafsızlık	5.00
9	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	4.00
10	Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin teşvik edilmesi	5.00
11	Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	4.00
12	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler – Fiziki ortamlar – Psikososyal şartlar	4.00
13	Kariyer geliştirme- yenilik ve gelişmelerin takip edilmesi	4.00
14	Okul personeli arasında ekip ruhu bilincinin olması ve etkili iletişim	3.00
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4.21

Öğretmen ve çalışanlara uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; Ders Araç ve Gereçleri/ Donanım- Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler- Okul personeli arasında ekip ruhu bilincinin olması ve etkili iletişim anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Göstergeler – Sorun Alanları	Okul Ortalaması
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	5.00
2	İletişim- Duyurular	5.00
3	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4.00
4	Dilek Öneri ve Şikâyetler- Duyurular (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	5.00
5	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	4.00
6	Güvenlik	5.00
7	Kararlara Katılım	5.00
8	Öğrenci İşleri- E-Okul Veli Bilgilendirme –Web Sayfası	5.00
9	Okul ve sınıf ortamı, öğretmenlerle iletişim	4.00
10	Ders Araç ve Gereçleri / donanım	3.00
11	Temizlik ve Hijyen	5.00
12	Okul binası ve Fiziki Ortamlar	3.00
13	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	3.00
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,30

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; Ders Araç ve Gereçleri/ donanım, Okulun Fiziki Yapısı, Sosyal, Kültürel, bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına meslek tercihine odaklanması. İlgi ve yeteneklere uygun bölümlerin olması.
Çalışanlar	İlçemizin en köklü ve en geniş mesleki ve teknik eğitim lisesi olmamız. Teknik destek personelimizin olması. Çalışanlarımız ve öğrencilerimizin teknolojiyi kullanma kapasitelerinin yüksek olması.
Veliler	Velilerin Okulla İletişiminin Kolay Olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun ilçe merkezinde ve çok geniş bir alan üzerine kurulu olması. Okul bahçemizin oyun ve sportif faaliyetler için çok uygun olması. Okulumuza ulaşım sorununun olmaması.
Donanım	Okulumuzun alan yelpazesinin diğer mesleki ve teknik liselere göre geniş olması. Tam Gün – Tam Yıl uygulamasına tabi olmamız.
Bütçe	Okulumuzun döner sermayesinin olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim ve karar alma süreçlerine tüm personelin demokratik olarak katılımının sağlanması. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması.
İletişim Süreçleri	Paydaşlarımızla iletişim düzeyinin yüksek olması.

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesi. Akademik başarımızın istenilen seviyede olmaması. Lisans programlarına istenilen seviyede öğrenci yerleşmemesi
Çalışanlar	Bazı kültür derslerinde öğretmen ihtiyacı olması ve bu derslerin ücretli öğretmenlerle idame ettirilmesi. Öğretmen kadrosunda sirkülasyonun fazla olması.
Veliler	Velilerin sosyokültürel durumlarının zayıf olması ve okulumuza ilgisizliği nedeniyle öğrenci devamsızlığının fazla olması.
Bina ve Yerleşke	Fiziki kapasitenin yetersiz olması.
Donanım	Okulumuz atölyelerindeki iş makine, tezgâh ve ekipmanlarının sürekli değişen modern teknolojinin gerisinde kalması.
Bütçe	Genel bütçeden ayrılan payın azalması. Yeterli ödenek gelmemesi.
Yönetim Süreçleri	Bazı çalışanlarımızın değişime karşı direnç göstermesi ve kurum kültürünü benimsememesi.
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin birbiriyle ve idari yönetimle iletişim eksikliğinin bulunması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız

Politik	Ülke genelinde mesleki ve teknik eğitime ağırlık verilmesi.
Ekonomik	Beceri eğitimi yapan öğrencilerimize ücret ödenmesi. Meslek lisesi olmamız nedeniyle üretim yapabilmemiz.
Sosyolojik	Bölgemizde öğrencilerin staj ve mesleki eğitim yapacakları işletmelerin çok olması.
Teknolojik	Çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin teknolojiyi kullanma kapasitelerinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	Mezun olan öğrencilerimize iş yeri açma ve ustalık belgesi vermemiz.
Ekolojik	Filyos Vadi Projesinin hayata geçecek olması.

Tehditler

Politik	Ülkemizdeki işsizlik oranı ve istihdamda daralma.
Ekonomik	Mesleki ve teknik eğitimin pahalı olması. Genel bütçeden mesleki eğitime ayrılan payın som yıllarda azalması.
Sosyolojik	Velilerimizin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması. Bölgemizde boşanma oranının çok yüksek olması. Toplumun meslek liselerine karşı olumsuz önyargısı.
Teknolojik	İstihdamın geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayması. Makineleşmenin ve teknolojinin çok hızlı değişmesi.
Mevzuat-Yasal	Milli eğitim politikalarının ve sisteminin çok sık değiştirilmesi.
Ekolojik	Çevre, doğa ve ekoloji konularında öğrencilerimize yeterli bilincin oluşmaması.
Çevre	Okul çevresinde öğrencileri kötü alışkanlıklara itebilecek yerlerin olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci devamsızlığı - Taşımali eğitim - Okulumuzun tanıtımı - Yükseköğrenime katılım - Okul veli işbirliği - Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim ve öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler - Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı - Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılık - Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler - Okuma kültürü - Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri - Okul ve İşletmeler arasında sektörel işbirliğinin - Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı - Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları - Nitelikli eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal aidiyet duygusu- Ekip ruhu - İş sağlığı ve güvenliği - Okul Aile Birliği - Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi - Donatım –makine – teçhizat eksikliği - Program geliştirme sürecinde katılımçılık - Kurumsal iletişim - Fiziki ve mali altyapı - Beşeri alt yapı - Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi - İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi - Öğretmen ve personel ihtiyacı

1. TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Okulumuzun Tanıtılması

- 1.1.1. Okulumuza yönelik toplumsal desteğin artırılması
- 1.1.2. Başarılı öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi

1.2.Okul-Veli iletişiminin güçlendirilmesi

- 1.2.1. Veli gruplarına yönelik okul ve alan/bölüm ziyaretleri
- 1.2.2. Velilere yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları

1.3.Öğrencilerin ilgi ve motivasyonlarının artırılması

- 1.3.1. Devamsızlık oranlarının azaltılması
- 1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Projeler

2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Eğitim öğretim sürecince sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

- 2.1.1. Sosyal faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi
- 2.1.2. Sportif faaliyetlerin zenginleştirilmesi
- 2.1.3. Yılsonu sergi faaliyetleri
- 2.1.4. Bölümler Kültürel yarışma ve faaliyetler

2.2. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

- 2.2.1. Hizmet içi Eğitim
- 2.2.2. Mesleki Gelişim
- 2.2.3. Fuar ziyaretleri

2.3. Nitelikli Eğitim (Düşünen ve üreten, kendini ifade edebilen başarılı bireyler yetiştirmek)

- 2.3.1. Okuma alışkanlığı artırılması
- 2.3.2. Yükseköğrenime katılım
- 2.3.3. Etik, kültürel ve ahlaki değerler
- 2.3.4. Çevre bilinci, sosyal sorumluluk

2.4. Sektörel İşbirliği

- 2.4.1. Sanayi Kuruluşları ve Meslek Odaları
- 2.4.2. Teknik geziler
- 2.4.3. İstihdam

3. TEMA: Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı (İnsan Kaynakları)

- 3.1.1. İnsan Kaynaklarının planlanması
- 3.1.2. İnsan kaynaklarının yönetimi-Koordinasyon

3.2. Fiziki Ve Mali Alt Yapı

- 3.1.1. Fiziki yapının güçlendirilmesi
- 3.1.2. Donatım (Eğitim araçları, Makine- Teçhizat) Eksikliği
- 3.1.3. Finansal kaynakların etkin kullanımı

BÖLÜM III: Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Evrensel değerleri benimsemiş, insan haklarına saygılı, sosyal, kültürel, akademik ve mesleki yönden gelişmiş, analitik düşünme ve çözümleme becerilerine sahip, bilime ve bilimsel çalışmaya önem veren, üreterek topluma ve ekonomiye katkıda bulunan, vatandaşlık bilincine sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Okulumuzu; paydaşlarımızla ekip ruhu içerisinde çalışarak, çağın gerektirdiği teknolojileri ve öğretim yöntemlerini kullanarak, "Mesleki ve Teknik Eğitimde" başta bölgemiz olmak üzere ülkemizde saygın ve tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmektir.

Temel Değerler ve İlkelerimiz

- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlılık.
- ❖ Demokrasi ve İnsan haklarını yaşam biçimine dönüştürür.
- ❖ Katılımcılığı ve paylaşımcılığı esas alır, fırsat eşitliği ilkesini ön planda tutar.

- ❖ Yönetimde şeffaflık ve hesap verilebilirlik.
- ❖ Her zaman bilimsel düşüncenin üstünlüğünü savunur.
- ❖ Eğitimde sadece kuramlara değil, pratik uygulamaya da önem verir.
- ❖ Kaynaklar optimum etkinlikte kullanılır.
- ❖ Daima ilerleme ve yeniliği teşvik eder.
- ❖ Her çalışana değer vermek.
- ❖ Mesleki etik kuralları ön planda tutar.
- ❖ Öğrenci, veli, sanayi ve toplum beklentilerine odaklı çalışır.
- ❖ Çevre hassasiyetlerini ve sorunlarına en yüksek düzeyde duyarlılık gösterir.
- ❖ Karar alma süreçlerine tüm çalışanlarını ve öğrencilerini katar.
- ❖ Farklılıkları zenginlik kabul eder.
- ❖ Eğitimde kaliteyi ön planda tutar.
- ❖ Ben değil BİZ kültürünü yerleştirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Okulumuzun tanıtılması.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza yönelik toplum desteğinin artması, başarılı öğrencileri okulumuza yönlendirmek.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlk sıralarda tercih edilen eğitim kurumu olmamız %	45	55	60	70	80	90
PG.1.1.b	Okulumuzun başarı oranının artması %	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.c	Okulumuza toplum desteğinin artması %	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.d	Okulumuzun kamuoyunda iyi imajı %	70	80	85	90	95	100
PG:1.1.e	Ulusal ve Uluslararası projelere katılım sayısı	2	3	4	6	8	10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul web sitesini sürekli güncel ve dinamik tutulacaktır.	Web Ekibi	08/02/2019 -31/12/2023
1.1.2	Okul tanıtım DVD ve broşürlerinin güncellenmesi ve tüm okullara iletilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	08/02/2019 -31/05/2023
1.1.3	Okulumuzda yapılan faaliyetleri yerel ve ulusal medya ile paylaşılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/OGYE	08/02/2019 -31/12/2023
1.1.4	Ortaokullara tanıtım ziyaretleri yapılacaktır.	OGYE/Alan Şefleri	01/03/2019 -31/05/2023

Stratejik Amaç 2. Okul – Veli işbirliğini ve iletişimi arttırmak.**Stratejik Hedef 2.1. Veli gruplarına yönelik okul içi ziyaretler düzenlemek**

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Düzenlenen gezi ve etkinlik sayısı	3	4	6	8	9	10
PG.2.1.b	Düzenlenen gezi ve etkinliklere katılan veli sayısı	100	150	200	250	300	350
PG.2.1.c	Veli memnuniyet anket sonuçları %	85	87	90	93	96	100
PG.2.1.d	Velilere yönelik yapılan eğitim hizmetleri sayısı	4	6	7	8	9	10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Her dönem velilere yönelik okul içi, alan bölüm ve dalları tanıtıcı geziler düzenlenecek	Şefler-İdare-OAB	08/02/2019-31/12/2023
2.1.2	Velilere yönelik eğitim ve rehberlik seminerleri düzenlenecek	Rehberlik Servisi	08/02/2019-31/12/2023
2.1.3	Veli profilinin çıkartılması (Sosyokültürel-Sosyoekonomik)	-Rehberlik servisi	01/09/2019-28/02/2020
2.1.4	Veli ziyaretlerinin düzenlenmesi	İdare, Rehberlik servisi	08/02/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 2. Okul – Veli işbirliğini ve iletişimi arttırmak.**Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzdaki veli memnuniyet oranının artırılarak, okul ile iletişimlerinin artırılması.**

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Veli memnuniyet anket sonuçları %	85	87	90	93	95	100
PG.2.2.b	Rehberlik ve danışmanlık yapılan veli sayısı	253	300	350	400	450	500
PG.2.2.c	Veli memnuniyet anketlerine cevap verme oranı %	50	60	70	80	90	100
PG.2.2.d	Veli ziyaretçi sayısı	200	300	350	400	450	500
PG.2.2.d	Toplantılara katılan veli sayısı	150	200	250	300	350	400

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okul veli işbirliğini güçlendirecek, çalışmalar yapılacaktır. (kahvaltı, yemek, gezi vb.)	Özdeğerlendirme ekibi - İdare	01/04/2019-31/12/2023
2.2.2	Veli ev ziyaretleri düzenlenecek	Rehberlik servisi, OAB	08/02/2019-31/12/2023
2.2.3	Velilerin okuldaki karar alma süreçlerine katılımı desteklenecek ve sağlanacaktır	İdare, OAB, ÖK	08/02/2019-31/12/2023
2.2.4	Veli-Öğretmen-Öğrenci görüşme saatlerinin düzenlenmesi.	İdare	08/02/2019-01/03/2019

Stratejik Amaç 3. Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ışığında hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, bireylerin mesleki eğitim ve öğretime katılımını artırmak, kurumumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2
PG.3.1.b	Kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	150	170	200	250	300
PG.3.1.c	Derslere aktif olarak katılım oranı (%)	85	88	90	92	96	100
PG.3.1.d	Öğrenci başarı oranları (%)	80	87	90	92	94	96
PG.3.1.e	Proje ve bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	30	35	40	45	50	60

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşitliliği arttırılacak.	İdare, özdeğerlendirme ekibi	08/02/2019-31/12/2021
3.1.2	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İdare OAB	08/02/2019-31/12/2023
3.1.3	Kulüp çalışmaları zenginleştirilecek	İdare, Kulüp Reh. Öğrt.	08/02/2019-31/12/2023
3.1.4	Velileri e-okul veli bilgilendirme sistemi hakkında bilgilendirerek, bu sistemin kullanım oranları arttırılacaktır.	İdare, ÖE, Şefler,OAB	08/02/2019-31/12/2023
3.1.5	Öğrenci devamsızlıkları SMS sistemi ile günlük veliye bildirilecektir.	İdare	08/02/2019-31/12/2019
3.1.6	Teknolojik fuarlara katılım ve teknik geziler arttırılacak.	İdare, Şefler,OAB	01/03/2019-31/12/2023

TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişimini sağlayacak etkinliklere katılımını arttırmak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrenci kulüpleri sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.4.1.b	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	250	300	350	400	450
PG.4.1.c	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	30	40	75	125	200	250
PG.4.1.d	Öğrenci memnuniyet anketi ortalaması (0-5)	3,51	3,75	4,25	4,50	4,75	5,00
PG.4.1.d	Sportif faaliyetlerdeki derece- başarı sayısı (il-İlçe)	11	11	13	14	16	18

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Kulüp faaliyet panolarının sayısı arttırılacak	İdare	08/02/2019-31/05/2019
4.1.2	Faaliyetlere katılan başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	İdare	08/02/2019-31/12/2023
4.1.3	Kulüp öğrenci seçimlerinin ilgi yeteneklere göre yapılması	Sınıf rehber ve danışman ögrt.	08/02/2019-31/12/2023
4.1.4	Öğrenci kulüplerinin sayısını ve yeterliliğini arttırmak	İdare, ÖK	01/09/2019-31/12/2023
4.1.5	Bölümler arası satranç, masa tenisi, kros, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlenecek	Spor Kulübü	08/02/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzda, şiir dinletisi, kompozisyon, bilgi yarışması, kitap okuma vb. düzenlemek bunlarla ilgili yarışmalara katılmak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	80	100	120	150	180	200
PG.4.2.b	Okulda yapılan kültürel etkinlik sayısı	5	8	11	14	16	18
PG.4.2.c	Etkinliklerin basında haberleştirilmesi %	85	90	95	100	100	100
PG.4.2.d	Öğrenci memnuniyet anketleri oranı (0-5)	3,51	3,95	4,25	4,50	4,75	5,00

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Alanlar arası bilgi yarışması düzenlenecek	İdare, ÖE	Nisan-2019
4.2.2	Her dönem şiir dinletisi düzenlenecek	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Nisan-2019
4.2.3	Her dönem kompozisyon yarışması düzenlenecek.	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Nisan-2019
4.2.4	Yetenekli öğrencilerin kültürel faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanacak.	ÖE ve ÖK	08/02/2019-01/03/2019

Stratejik Amaç 5. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.

Stratejik Hedef 5.1. Yeni bilgi ve iletişim teknolojilerine uyum sağlayabilen bir kurum olmak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Derslerde bilişim teknolojilerini kullanan öğretmen oranı %	90	92	94	96	98	100
PG.5.1.b	Ders başarı oranları (Genel) %	85	87	89	93	95	99
PG.5.1.c	Kurs, seminer, fuar ve hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.5.1.d	Öğrencilerin derslere olan ilgisinin artması %	60	70	80	90	100	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Yeni başlayan öğretmenlere etkileşimli tahta kursu verilecek	İdare	08/02/2019-31/12/2023
5.1.2	Öğretmenlere bilgisayar kursları düzenlenecek	Bilişim Tek. Alanı	01/09/2019-31/12/2023
5.1.3	Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, kongre ve fuarların duyurulması ve etkin biçimde katılım sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	İdare	08/02/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 6. Nitelikli Eğitim (Sosyal, araştırmacı, sosyal sorumluluk sahibi ve başarılı bireyler yetiştirmek)

Stratejik Hedef 6.1. Düşünen, üreten, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen, başarı sağlayabilen insan profili sağlamak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	350	400	450	500	550	600
PG.6.1.b	Kitap okuyan öğrenci sayısındaki artış ve güzel konuşmaya olan etkisi %	40	50	60	70	80	90
PG.6.1.c	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı(Fakülte-Yüksekokul) %	3	5	6	7	8	10
PG.6.1.d	Bilimsel ve teknik dergi, makale takip eden öğrenci sayısı oranı %	20	25	30	35	40	45
PG.6.1.e	Öğrencilerde istendik davranış değişiklikleri oranındaki artış (%)	50	55	65	70	75	80

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Kitap tanıtımına önem verilmesi ve okumanın insan üzerindeki etkileri anlatılacak	Edebiyat Zümresi	08/02/2019-31/12/2023
6.1.2	Okul kütüphanesi donanımı ve ortamı zenginleştirilecek.	İdare -OAB	08/02/2019-31/12/2020
6.1.3	Velilere ve öğrencilere yükseköğretimdeki alanlar konusunda bilgi verilecek	Rehberlik Servisi	08/02/2019-31/05/2023
6.1.4	5 yıllık YKS hedefleri belirlenecek	Rehberlik Servisi	08/02/2019-31/05/2023
6.1.5	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenerek, AB, TÜBİTAK ve diğer projelere katılım sağlanacak	Rehberlik servisi, İdare	08/02/2019-31/05/2023

Stratejik Amaç 6. Nitelikli Eğitim (Sosyal, araştırmacı, sosyal sorumluluk sahibi ve başarılı bireyler yetiştirmek)

Stratejik Hedef 6.2. öğrencilerde toplumsal, sosyal ve çevre bilincinin geliştirilmesi.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.a	Öğrencilerimizde dayanışma ve yardımlaşma duygusunun gelişmesindeki artış oranı %	50	60	70	80	90	100
PG.6.2.b	Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik faaliyetlerin sayısı ve etkinliği.	3	4	5	5	6	7
PG.6.2.c	Öğrencilere çevre ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.6.2.d	Öğrencilerimizin çevre ve iş sağlığı konularındaki yetkinliği %	70	75	80	85	90	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1	Öğrencilerimize evrensel etik değerler ve değerler eğitimi konusunda seminer verilecek.	İdare – Rehberlik Servisi	01-10/ Aralık 2019-2023
6.2.2	İnsan ve çocuk hakları konusunda bilgilendirmeler yapılacak	İdare - ÖE	01-10/ Aralık 2019-2023
6.2.3	Velilere eğitim ve davranış psikolojisi üzerine seminerler düzenlenecek.	İdare-Rehberlik Servisi	08/02/2019-31/12/2023
6.2.4	Huzur evleri ve Çocuk Esirgeme Kurumlarına Ziyarette bulunulacak	ÖE-Rehberlik Servisi	Nisan / 2019-2023
6.2.5	Okulumuz bahçesinde ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi yapılacak	İdare -ÖE	01/09/2020-31/12/2023

Stratejik Amaç 7. Okul ve İşletmeler arasında sektörel işbirliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 7.1. Sanayi kuruluşları ve meslek odalarının okulumuza olan ilgisinin ve ziyaretlerinin karşılıklı artırılması.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Okulumuza gelen işyeri temsilci sayısı	35	37	40	42	44	50
PG.7.1.b	İşyeri memnuniyet anketleri %	85	86	87	88	89	90
PG.7.1.c	Ziyaret edilen işletme sanayi kuruluşu sayısı oranı %	65	68	70	72	74	76
PG.7.1.d	İşletmelerden okulumuza yapılan donanım yardımı (TL)	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000
PG.7.1.e	İşletmelerde staj ve beceri eğitimi yapan öğrenci sayıları	125	125	104	115	91	150
PG.7.1.f	Sektör ile yapılan ortak proje sayısı	0	1	2	2	3	3

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Okulumuz mezunu olan işletme sahipleri ile söyleşiler düzenlenecek	OAB-İdare-ÖE	08/02/2019-31/12/2023
7.2.2	Yapılan tüm etkinliklere sektör temsilcilerinin katılımı için çalışmalar yapılacak	İdare-OAB	08/02/2019-31/12/2023
7.2.3	Sektörlerle ortak proje üretmek için çalışmalar yapılacak	İdare, Şefler, OAB	08/02/2019-31/12/2023
7.2.4	İşletmelere teknik geziler düzenlenecek	İdare, Şefler, OAB	08/02/2019-31/12/2023
7.2.5	Sanayi kuruluşları ve meslek odaları ile ortak proje üretme çalışmaları yapılacak	İdare, OAB,ÖE	08/02/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 7. Okul ve İşletmeler arasında sektörel işbirliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 7.2. Mezun öğrencilerimizi istihdamının sağlanması.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.2.a	Mezun öğrencilerin işletmelerde istihdam oranları (%)	24	26	28	30	32	34
PG.7.2.b	İşletme ile ilgili memnuniyet anket sonuçları (%)	85	86	87	88	89	90
PG.7.2.c	İstihdam sağlanan işletme sayısı	12	13	14	15	16	17

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.2.1	E-mezun portalının daha aktif kullanımı için sektörün ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kaydının sağlanması	Şefler, Koord. Müdür Yard.	08/02/2019-31/12/2023
7.2.2	İşletmelerde çalışan-staj yapan öğrencilerin işe ilişkin tavır ve tutumlarını olumlu yönde etkileyecek faaliyetler yapılacak.	Şefler, Koord. Müdür Yard.	08/02/2019-31/12/2023
7.2.3	İşletmelerde staj-beceri eğitimi yapan öğrencilerin mesleki ve iletişim becerilerini geliştirme çalışmaları yapılacak.	Şefler, Koord. Müdür Yard.	08/02/2019-31/12/2023
7.2.4	İşletmelerde staj-beceri eğitimi yapan öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma ve geliştirme çalışmaları yapılacak.	Şefler, Koord. Müdür Yard.	08/02/2019-31/12/2023

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8. Okul personeli arasında ekip ruhu bilinci ve iletişim arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Çalışma Ekiplerine (kalite Çemberi, Problem çözme, iyileştirme) katılımı ve koordinasyon içinde çalışmalarını sağlamak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Çalışma ekiplerine katılan kişi sayısı	30	32	34	36	38	40
PG.8.1.b	Çalışma ekibi sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.8.1.c	Seminer ve toplantı sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.8.1.d	Seminer ve toplantılara katılımcı imza sirküleri %	100	100	100	100	100	100
PG.8.1.d	Çalışan memnuniyet anket sonuçları %	85	86	90	91	93	95

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	İdare – Rehberlik Ser.	08/02/2019-31/12/2023
8.1.2	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	OAB-İdare-ÖE	08/02/2019-31/12/2023
8.1.3	Motivasyon ve ekip ruhu oluşturacak seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi	ÖE- İdare	08/02/2019-31/12/2023
8.1.4	Kurumumuzun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	İdare- OAB- ÖE	08/02/219-31/12/2023
8.1.5	Okul çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.	ÖE-OAB-İdare	08/02/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 9. Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 9.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	5	8	10	12	14	16
PG.9.1.b	Okulda düzenlenen seminer ve mesleki kurs sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.9.1.c	Yapılan seminer ve kursların mesleki gelişime etkisi (%)	75	80	85	90	95	100
PG.9.1.d	Çalışan personel memnuniyet anket sonuçları %	80	83	85	88	91	94

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1	Çalışanların motivasyonunu yükseltici seminer vb. çalışmalar düzenlenecektir.	Rehberlik Ser. ÖE	08/02/2019-31/12/2023
9.2.2	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımı sağlanacaktır.	İdare, Bilişim Tek Alanı	08/02/2019-31/12/2023
9.3.3	Okulda personelin ihtiyaç duyduğu mesleki ve bireysel gelişimi arttıracak kurs ve seminerler düzenlenecek.	ÖE	08/02/2019-31/12/2023
9.1.4	MEB'in açacağı hizmet içi kurs ve seminerler için duyuru yapmak, ve personelin katılımını sağlanacaktır.	İdare	08/02/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 9. Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 9.2. St. Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dâhilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yapılarak nitelikli ve kaliteli bir eğitim için, gelişen ve değişen bilgi teknolojilere uygun her türlü donanım ve makine-teçhizat ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir kurum olmak.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.2.a	Alınan ödenek tutarı (Bin Lira) (13.01.00.04-9.2.2.0-1-6.1)	50.000	75.000	100.000	400.000	200.000	200.00
PG.9.2.b	Alanlara ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) %	5	7,5	10	40	60	80
PG.9.2.c	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan sayısı	5	5	8	8	8	8
PG.9.2.d	Döner Sermayede yapılan üretim oranlarındaki artış %	0	5	10	50	60	70

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem sorumlusu	Eylem Tarihi
9.2.1	E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	İdare	08/02/2019-31/12/2023
9.2.2	Okulumuzun her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak genel bütçe, STK, hibe- bağış yoluyla karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	İdare,OAB	08/02/2019-31/12/2023
9.3.3	AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan daha etkin yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	İdare, Şefler ve Öğretmenler	08/02/2019-31/12/2023
9.3.4	Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	İdare. OAB,ÖE,Şefler	08/02/2019-31/12/2023

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu (TL)						
Kaynak Tablosu /Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	269.229	150.000	200.000	200.000	200.000	900.000
Valilikler ve Belediye Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birliği)	20.000	27.000	29.000	31.000	33.000	145.800
TOPLAM	289.229	127.000	429.000	231.000	233.000	1.309.229

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.